

Guatemala 28 de febrero de 2018

Licenciada  
Gladys Palala  
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Respetable Viceministra:


De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades correspondiente al mes de febrero de 2018, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. No. 478-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 8-2018. Para cobro de mis honorarios presento factura Serie "A" No. 417.

**Actividades:**

- Se trabajó en la redacción de los hallazgos sobre el marco legal del Palacio.
- Se trabajó en la redacción de los hallazgos de investigación sobre la evolución histórica del Palacio.
- Se participó en reuniones de coordinación entre el equipo de Conservación y la Administración.
- Se elaboró la carta de Compromiso para Respetar las normas de Uso del Salón Banderas.
- Se investigó sobre las atribuciones y funciones de la Administración del Palacio Nacional como Centro Cultural.
- Se dio seguimiento al Curso de Introducción a la Conservación y Restauración del Patrimonio Arquitectónico.
- Se elaboraron las presentaciones en Power Point del Contenido del Curso para impartir durante los 12 días de duración, abordando los temas, de conceptos, doctrinas, criterios, lineamientos, legislación y metodología de la conservación y restauración.

**Resultados obtenidos:**

- Se tienen capacitadas a 25 personas, en una fase inicial del Curso: "Introducción a la Conservación del Patrimonio Arquitectónico".
- Se tiene bibliografía e información disponible para que el personal en la oficina pueda consultarlo. Dicha información es sobre los temas de Conservación, Restauración y Gestión de Proyectos de Intervención Patrimonial.
- Se tiene un borrador de las atribuciones y funciones de la Administración del Palacio Nacional de La Cultura.
- Se tiene afinado el marco legal de la restauración del Palacio a incorporar en el Plan de Gestión.
- Se tiene afinado el componente histórico del Plan de Gestión.

  
M. Sc. Arq. Encarnación Rojas García  
Subadministradora  
Palacio Nacional de la Cultura

Vo.Bo

  
Ma. María Elena Molina Soto

Guatemala, 28 de febrero 2018

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

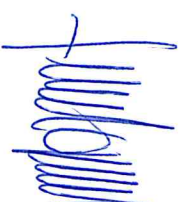
Respetable Viceministra:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe final de actividades correspondiente al período del 03 de enero al 28 de febrero 2018, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 478-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 8-2018.

**Actividades:**

- Se asesoró en la presentación del proyecto de Restauración para el año 2018 (1ª. Fase) solicitado por el Ministro de Cultura.
- Se elaboraron y presentaron para su aprobación las 2 encuestas piloto de percepción sobre el Palacio: a) encuesta para conocer la percepción de los usuarios permanentes que laboran en el Palacio Nacional de la Cultura y b) la encuesta para conocer la percepción de los ciudadanos o población en general.
- Se levantaron las encuestas a 60 personas, 30 usuarios permanente dentro del Palacio y 30 personas de la población en general.
- Se elaboró la propuesta de Reglamento para el uso de los Salones siguientes: Salón de las Banderas, Salón de Banquetes, Salón Tak'alik Ab'aj, Salón Sexta, Galería Km 0, el cual fue presentado a las autoridades del Palacio para su revisión y aprobación.
- Se dio seguimiento a la aprobación del Curso de Introducción a la Conservación y Restauración del Patrimonio Arquitectónico.
- Se elaboró el Programa del Curso de Introducción a Conservación y Restauración del Patrimonio Arquitectónico, el cual fue presentado para su aprobación a las autoridades del Palacio.
- Se elaboraron las presentaciones en Power Point del Contenido del Curso para impartir durante los 12 días de duración, abordando los temas, de conceptos, doctrinas, criterios, lineamientos, legislación y metodología de la conservación y restauración.

- Se inició la implementación del Curso de Introducción a la Conservación y Restauración del Patrimonio Arquitectónico.
- Se elaboraron los Términos de Referencia para contratar el siguiente personal: a) Auxiliares de Arquitectos, b) Maestros de Obra, c) Arquitectos restauradores o con experiencia en este tema, c) albañiles, d) ayudantes de albañiles, e) sub-jefe de mantenimiento.
- Se asesoró la propuesta de proyecto de Restauración de la Fachada Sur.
- Se asesoraron las bases para la Licitación de los trabajos y renglones del trabajo de Proyecto de Restauración de Fachada Sur del Palacio Nacional.
- Se actualizó el Cronograma de Actividades del Plan de Gestión.
- Se recopiló información y se redactó el documento sobre los hallazgos en relación al marco legal del Palacio.
- Se recopiló información y se redactó el documento sobre los hallazgos en relación a la evolución histórica del Palacio.
- Se participó en reuniones de coordinación entre el equipo de Conservación y la Administración.
- Se elaboró la carta de Compromiso para Respetar las normas de los salones más utilizados para eventos.
- Se investigó sobre las atribuciones y funciones de la Administración del Palacio Nacional como Centro Cultural y se elaboró una propuesta de los mismos.



M. Sc. Arq. *Luisa Fernanda Rojas García*  
Subadministradora  
Palacio Nacional de la Cultura



M<sup>a</sup>. María Elena Molina Soto

Guatemala, 28 de febrero 2018

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número. 478-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 8-2018 correspondientes del 3 de enero al 28 de febrero de 2018.

**Resultados cualitativos:**

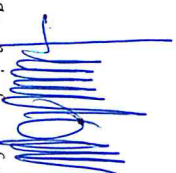
- Se asesoró en la presentación del proyecto de Restauración de Fachada Sur para el año 2018 (1ª. Fase) solicitado por el Sr. Ministro de Cultura.
- Se elaboraron y presentaron para su aprobación las 2 encuestas piloto de percepción sobre el Palacio: a) encuesta para conocer la percepción de los usuarios permanentes que laboran en el Palacio Nacional de la Cultura y b) la encuesta para conocer la percepción de los ciudadanos o población en general.
- Se levantaron las encuestas a 60 personas, 30 usuarios permanente dentro del Palacio y 30 personas de la población en general.
- Se elaboró la propuesta de Reglamento para el uso de los Salones siguientes: Salón de las Banderas, Salón de Banquetes, Salón Tak'alik Ab'aj, Salón Sexta, Galería Km 0, el cual fue presentado a las autoridades del Palacio para su revisión y aprobación según procedimientos necesarios.
- Se elaboró el Programa del Curso de Introducción a Conservación y Restauración del Patrimonio Arquitectónico, el cual fue presentado para su aprobación a las autoridades del Palacio.
- Se elaboraron las presentaciones en Power Point del Contenido del Curso para impartir durante los 12 días de duración, abordando los temas, de conceptos, doctrinas, criterios, lineamientos, legislación y metodología de la conservación y restauración.
- Se inició la implementación del Curso de Introducción a la Conservación y Restauración del Patrimonio Arquitectónico.

- Se elaboraron los Términos de Referencia para contratar el siguiente personal: a) Auxiliares de Arquitectos, b) Maestros de Obra, c) Arquitectos restauradores o con experiencia en este tema, c) albañiles, d) ayudantes de albañiles, e) sub-jefe de mantenimiento.
- Se recopiló más información histórica del Palacio.
- Se recopiló más información legal sobre el Palacio.
- Se asesoró la propuesta de proyecto de Restauración de la Fachada Sur.
- Se asesoraron las bases para la Licitación de los trabajos y renglones del trabajo de Proyecto de Restauración de Fachada Sur del Palacio Nacional.
- Se actualizó el Cronograma de Actividades del Plan de Gestión.
- Se trabajó en la redacción de los hallazgos sobre el marco legal del Palacio.
- Se trabajó en la redacción de los hallazgos de investigación sobre la evolución histórica del Palacio.
- Se participó en reuniones de coordinación entre el equipo de Conservación y la Administración.
- Se elaboró la carta de Compromiso para Respetar las normas de Uso del Salón Banderas.
- Se investigó sobre las atribuciones y funciones de la Administración del Palacio Nacional como Centro Cultural.
- Se dio seguimiento al Curso de Introducción a la Conservación y Restauración del Patrimonio Arquitectónico.

#### **Resultados cuantitativos:**

- Se tiene ya una aproximación al conocimiento de la percepción de los usuarios acerca del Palacio a través de las encuestas piloto.
- Se tiene ya una aproximación al conocimiento de la percepción de los ciudadanos o población en general acerca del Palacio a través de las encuestas piloto.
- Se cuenta con una Propuesta de Reglamento para el uso de los Salones de mayor uso protocolario y cultural del Palacio, a ser oficializada y aplicada.
- El personal técnico del Palacio se está capacitando en la especialidad de la Conservación y Restauración de Patrimonio Arquitectónico.
- Se tienen términos de referencia claros para la contratación del personal técnico y de campo a contratar para el Proyecto de restauración y trabajos de mantenimiento durante 2018.

- Se tiene redactada la investigación histórica y legal del edificio como partes del Plan de Gestión.
- Se tiene una propuesta sobre las atribuciones y funciones de la Administración del Palacio Nacional como Centro Cultural.
- Se tiene un borrador de las atribuciones y funciones de la Administración del Palacio Nacional de La Cultura.
- Se tiene bibliografía e información disponible para que el personal en la oficina pueda consultarlo. Dicha información es sobre los temas de Conservación, Restauración y Gestión de Proyectos de Intervención Patrimonial.



M. Sc. Arq. *Luisferminda Rojas García*  
Subadministradora  
Palacio Nacional de la Cultura



Ma. María Elena Molina Soto

M. Sc. Arq. *Luisferminda Rojas García*  
Vo. Subadministradora  
Palacio Nacional de la Cultura